

5.1 環保學校指引

為了改善環境，推廣節約和回收資源，以及減少廢物。鼓勵全校教職員和學生實行下列措施:

1)節約能源

(一)減少能源的耗用，提醒師生在離開課室或一個地方長時間空置時，把該處的電燈、電器關上。

(二)最後一位離開教師休息室的教師需關掉所有電器或通知工友跟進。

(三)把室內溫度調校至合理水平(如 25.5°C)，避免氣溫過低。

於電掣旁加貼提示，提醒員生離開室別前關上電燈、風扇或冷氣機。

教職員應避免分別獨自使用室別，儘可能集於辦公室內工作，以減少能源的使用。

(六)定時檢查電器用品。

(七)選購電器時應參考能源標籤。

(八)儘量善用日光。

(九)保持燈設備潔淨，以達至最高照明效益。

(十)切密阻擋冷氣機的人氣或出氣口。

(十一)開動冷氣機時應保持門窗緊閉，並儘量避免陽光直射室內使室溫上升。

(十二)雪櫃儲存的食物應封好及排列有序，讓冷空氣流通無阻。

(十三)不應將雪櫃調校於不必要的過冷度數，浪費電力。而食物亦應先冷卻再放進雪櫃內。

(十四)切勿阻塞雪櫃背面的冷凝管，並保持清潔，以免塵埃積聚導致溫度上升。

(十五)學校長假期應清理雪櫃，然後關掉電源。

(十六)無論使用何種影音器材，如：收音機、電視機、音響設備、電腦等，應在使用時才開啟，用後即時關閉。

(十七)定時檢查用電量，需要時作出檢查及跟進。

2)節約用水

(一)避免長開水龍頭作洗手，切勿過量耗水。

(二)於水掣旁加標示，提醒員生節約用水。

(三)定期檢查水掣，遇漏水時即時維修。

(四)如無必要，不應貯存用水。

(五)遇到漏水情況即通知校務處派員維修。

(六)定時檢查用水量，需要時作出檢查及跟進。

3)節約用紙

(一)減少紙張耗用量，在各班及教員休息室設置紙張回收箱，並著學生運用紙張

的兩面，重覆使用檔案夾和信封等文具，重覆使用包裝盒。善用資訊科技，發出電子賀咭及信件。善用學校的內聯網。定時檢查用紙量，需要時作出檢查及跟進。

(二)可回收再造的紙張

- 報紙
- 週刊
- 釘裝或線裝書本雜誌(但必須撕去光紙製封面)
- 所有信箋紙張
- 信封和文件夾(必須除去透明膠面)
- 郵寄宣傳紙張

*橡皮圈、紙夾和書釘無須清除，因為在再造過程中，它們會被除去，但大件的金屬扣件及其他污染物必須除去。

(三)不可回收再造的紙張

- 紙杯、紙碟、蠟紙
- 紙餐巾、廁紙、抹手紙
- 自動黏貼，或附有膠水、膠帶的貼紙

(四)回收再造的原因

- 製造一公噸紙需要 17 株樹和 1500 升燃油。
- 本港每天棄置的都市固體廢物近 8 千公噸，全年共 290 萬公噸。
- 住宅固體廢物中，約有 20%是廢紙。
- 把廢紙還原再造紙時所產生的空氣污染和水質污染，較使用原天燃纖維造時產生的污染，分別少 74%及 35%。

3)回收廢物及循環再用

(一)廢物管理大致可分三方面，首先是從源頭減少；其二是循環再造；最後是棄置及堆填。而有效的管理應是減少廢物的產生，繼而鼓勵資源循環再用。

(二)選購包裝較簡單的產品

(三)自備循環再用的購物袋

(四)翻用壁報的裝飾物

(五)舉辦舊衣物回收活動，再分發予有需要人士使用。

4)環境管理

(一)注意公共安全之維護，勿亂堆放雜物。

(二)擴音器之音量要調較適度，避免干擾他人。

5)綠化校園

(一)學校除注重環境清潔外，應善用空間多種植綠色植物或擺放盆栽。使空氣清

新環境優美，亦可培養學生欣賞及愛護自然景物。

6)積極推廣環保管理及教育。